
Az Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet házirendje

Kérjük, hogy az Intézetünkben folyó gyógyító munka eredményessége, és betegeink nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, az ápoló személyzet munkáját és az Önt megillető betegjogok érvényesülését.

Az Intézet azonosító adatai, elérhetőségünk:

Az Intézet teljes neve:	Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet
Az Intézet vezetője:	Prof. Dr. Poór Gyula egyetemi tanár, főigazgató főorvos
Az Intézet címe:	1023 Budapest Frankel Leó út 25-29.
Levelezési cím:	1525 Budapest 114. Postafiók 54.
Központi hívószám:	06 –1 438-8300
Honlap:	www. orfi.hu
e-mail cím:	info@orfi.hu

1.) Betegfelvétel

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon, reggel 8 órától történik. Kérjük, hogy a felvételre kerülő beteg az osztályvezető főnővérnél jelentkezzen. Ügyeleti időben a betegfelvétel az ügyeletes orvos rendelkezése szerint történik.

A felvételhez hozza magával:

- a felvételi értesítőjét / beutalóját.
- személyi igazolványát,
- lakcímgigazolókártyáját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen felvételét, ha birtokában van,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját,
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről.

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai, vagy a hozzátartozók intézik.

Felvételkor az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálókat, és a kiszolgáló helyiségeket, ismerteti a házirendet.

2.) Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található zárható szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett.

Az intézeti tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – értékmegőrzőben, központi széfben, vagy saját felelősségre az ágy mellett lévő széfben helyezhetők el. Ennek módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

Letétbe nem helyezett pénzösszegért, értéktárgyakért az Intézet nem tud felelősséget vállalni.

Az Intézettől használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia, az esetleges hiányokat az Intézet részére meg kell térítenie.

Bent tartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),
- kényelmes hálóruga, köntös, szabadidőruha, biztonságos, *csúszásmentes* papucs, vagy más lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

3.) Vizitek, vizsgálatok

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

Az Intézetben a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget. A kezelési időpontok a kezelőlapon kerülnek rögzítésre.

4.) A látogatás rendje

A betegek nyugalma érdekében a csendespihenő ideje alatt **14 -16 óráig**, valamint **19 óra után kérjük a látogatás mellőzését!**

Az Intenzív Terápiás Osztályon csak közvetlen hozzátartozók látogathatnak. Látogatási idő: naponta du. 16.-18.- óráig. Az osztályon lábzsák és védőruha használata kötelező.

A kórterembe való belépést az illetékes orvossal/főnővérrel egyeztetni kell a betegellátás zavartalansága érdekében.

5.) Betegek napirendje, ideiglenes eltávozása

Megkérjük betegeinket, hogy az osztály területét ne hagyják el anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő nővérrel előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt az Intézet csak kilépő birtokában, indokolt esetben a kezelő orvos írásbeli engedélyével (aláírt, orvosi pecséttel ellátott kilépővel) hagyható el,

Általános napirend:

- Ébresztő és tisztálkodás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, kezelések, vizsgálatok
- Ebéd
- Csendespihenő
- Látogatás
- Esti vizit, kezelések
- Villanyoltás

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az osztályos működési rend tartalmazza, melyet a felvételtkor minden betegünk megismer. A betegtársak nyugalma érdekében legkésőbb **21. 00** órától éjszakai pihenés kívánatos.

6.) Beleegyző nyilatkozatok, felvilágosítás

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyző nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést. A gyógykezeléshez kapcsolódó beleegyző nyilatkozat mellett az adatkezeléshez külön beleegyző nyilatkozat aláírása is szükséges

Beszédképtelen, vagy eszméletlen beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyző nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyzés meglétével személyesen adhat.

Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek bent-tartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.

7.) A gyógyításban való részvétel

Kérjük, gyógyulása érdekében tartsa be az orvosok utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig a nővérhez szíveskedjen fordulni.

8.) A betegek elbocsátása

A gyógykezelés végén a betegek két példányban orvosi zárójelentést kapnak. Az egyik példány a betegé, a másik a családorvosé. Elbocsátáskor a beteget felvilágosítjuk, és

tanácsokkal látjuk el, megbeszéljük a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadjuk a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat.

A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet az Intézet **térítés ellenében** bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell az ORFI főigazgatójának eljuttatni.

9.) Kapcsolat a külvilággal

A betegek az Intézet központi telefonszámán keresztül (06 –1-438-8300) hívhatók, ahonnan az adott osztályt kapcsolják. A bemutatkozást követően a keresett beteget az osztályos nővér hívja a telefonhoz vagy ad át üzenetet.

A betegek az Intézet területén felszerelt nyilvános telefonokat érmével használhatják illetve ezekre a készüléken megjelölt telefonszámra visszahívást kérhetnek.

A mobiltelefon használatára az osztályokon halk üzemmódban lehetőség van, kivéve ott, ahol a tiltás külön fel van tüntetve. Kérjük, hogy hívásaikat - szobatársaik nyugalma érdekében - a folyosókon bonyolítsák.

Kérjük, óvják Intézetünk csendjét. Magnót, rádiót csak fülhallgatóval használjanak, televíziót pedig csak a szobatársak hozzájárulásával hozzanak be.

10.) Sajtónyilvánosság

Az Intézetben való gyógykezelés során nagy nyilvánosság számára bármilyen felvétel kizárólag a Főigazgató engedélyével, valamint a beteg beleegyezésével készíthető. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

11. Elektronikus térfigyelő rendszer használata

Az ORFI, mint közintézmény nyitott jellegéből fakadóan szükséges egy megfelelő védelmi rendszer kiépítése, ezen belül kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az intézmény területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra.

Az elektronikus térfigyelő rendszer használatáról és az ezzel összefüggő adatkezelés szabályokról az ORFI területén kihelyezett tájékoztatókból értesülhetnek.

12.) Igénybe vehető szolgáltatások

Az Intézetben az írott tájékoztatásnak megfelelően istentisztelet megtartására kerül sor. Túl ezen az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását.

Az Intézet területén a betegek / hozzátartozók részére napilapokat is árusító büfék, valamint ital-automaták állnak rendelkezésre.

13.) A betegjogok érvényesülésének felügyelete

A betegeket az ellátással az Intézetünkben történő tartózkodásával, a beteg jogainak érvényesítésével kapcsolatban panasztételi jog illeti meg. Észrevételeiket, panaszukat az osztályvezető főnővérnél, illetve osztályvezető orvosnál, súlyosabb esetben, közvetlenül az Intézet főigazgatójánál, a Titkárságon jelezhetik szóban vagy írásban: 1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29. Tel: 06-1 438-8300.

A betegjogokkal kapcsolatos problémák esetén az Intézetünkben működő betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi iroda helyét és a fogadóórák idejét az osztályokon és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

14. Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok

Az ORFI járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei (Központi Ambulancia, Frankel Leó út 62.) rendelési idejükben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást. Az előjegyzésbe vétel történhet személyesen a betegfelvételi ablaknál (Betegirányító szolgálatnál), vagy telefonon a 0036 1 4388312. számon.

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteles szakrendelések esetén)

A Központi Szakambulancia épületében nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

A betegek jogainak érvényesülését részletesen az intézeti „Betegjogi szabályzat” valamint a „Panaszkezelési szabályzat” tartalmazza – melyek elektronikusan az Intézet honlapján, nyomtatott formában az illetékes osztályon – valamint a Központi Ambulancia területén is elérhetőek.

A betegjogi képviselő neve: Dr Munk Julianna

Tel: +36-20-489-9520
e-mail: julianna.munk@ijb.emmi.gov

Félfogadás ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban

Félfogadás helye: ORFI Igazgatósági épület
1023. Budapest Frankel Leó út 25-29.
I.emelet 24.szoba

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa
a jogvédelmi képviselő az egészségügyi intézménytől független személy

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható : 06/80/620-055

15.) Intézeti elvárások

A Házirend által nem szabályozott, az osztály jellegéből adódó egyéb előírásokat az osztályos működési rend tartalmazza, melyekről tájékoztatást a betegfelvétel során a felvevő orvos, illetve annak megbízása alapján az ápoló személyzet ad.

Kérjük, hogy saját érdekükben tartsák be az egyes osztályokon kifüggesztett biztonsági, és tűzvédelmi előírásokat.

Kérjük, vigyázzanak az Intézet rendjére, tisztaságára valamint berendezési tárgyaira!

Az otthonról hozott ételekről fogyasztás előtt kérdezze meg a nővéreket. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat. Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.

Ha úgy érzi, nem tudja mellőzni káros szenvedélyét, csak a kijelölt dohányzóhelyeken gyújtson rá. Az Intézet területén alkohol fogyasztása, és ügynöki tevékenység végzése tilos!

15.) A házirend hatálya

A házirend a kiadás napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirend előírásai vonatkoznak az Intézet telephelyein kezelt fekvő és járó betegekre, az Intézet területén bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra, a betegek hozzátartozóira, kísérőire, látogatóira.

A házirend súlyos és szándékos megsértése az Intézetből való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok alkalmazhatóak, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

Budapest, 2019.08.29

Prof. Dr. Poór Gyula
Főigazgató főorvos